

REGULAMENTO DO NÚCLEO DE ACOMPANHAMENTO AO EGRESSO - NAE

Este regulamento dispõe sobre a estrutura e funcionamento do Núcleo de Acompanhamento ao Egresso, cuja sigla é NAE, da Franklin Covey Business School.

Por Egresso entende-se o aluno que concluiu um curso de graduação ou pós-graduação FCBS, excluídos os alunos que se transferiram para outras Faculdades ou que evadiram.

O NAE tem como objetivo acompanhar os egressos, compreendendo atividades que permitam:

- I verificar se o perfil apresentado pelo egresso está de acordo com os objetivos propostos pelos Cursos, bem como, o perfil profissional descrito nos Projetos Pedagógicos dos Cursos;
- II acompanhar a vida profissional dos egressos por meio da manutenção de cadastro profissional atualizado;
- III fomentar sua participação em cursos de extensão, atualização, aperfeiçoamento e especialização, ministrados pelas Instituições;
- IV oportunizar aos egressos a participação nas atividades desenvolvidas pelas Instituições, como palestrante ou ministrador, contribuindo para o constante aprimoramento dos acadêmicos pela experiência e depoimentos dos egressos;
- V construir banco de dados capaz de informar as atividades profissionais desenvolvidas pelos egressos, contribuindo, assim, para a verificação do perfil de profissional formando pelos cursos da Franklin Covey Business School.

O egresso poderá atuar em projetos de extensão, pesquisa e outras atividades promovidas pelos Cursos da FAC-SP, desde que devidamente autorizados pela coordenação do curso relacionado e pela direção acadêmica.

Os projetos e atividades deverão trazer a identificação do participante egresso, especificando em que forma se dará a sua participação.

A participação do egresso como voluntário será regida pela legislação vigente que dispõe sobre o serviço voluntário e dá outras providências.

A prestação de serviço voluntária será exercida mediante a celebração do termo de adesão entre a Instituição e o prestador de serviço voluntário, devendo constar o objetivo e as condições de seu exercício.

A atividade desenvolvida pelo voluntário deverá estar intimamente ligada com sua formação ou atuação profissional.

As atividades do NAE podem ser articuladas com o ensino, pesquisa e extensão. Quando a atividade for conjunta, a coordenação dessa atividade será realizada por uma comissão composta pelos coordenadores dos núcleos envolvidos.

DO NÚCLEO DE ACOMPANHAMENTO AO EGRESSO

O NAE é o órgão de coordenação, supervisão e execução das atividades que envolvam a comunidade egressa dos Cursos de graduação e pós-graduação da Faculdade. O Núcleo de Acompanhamento ao Egresso – NAE e sua coordenação ficará subordinada, imediatamente, à Direção Acadêmica da Faculdade.

São atividades da Coordenação do NAE:

- I propor, dirigir, orientar e coordenar as atividades do NAE.
- II elaborar, em conjunto com as Coordenações dos Cursos envolvidos e coordenações dos demais núcleos das IES, planos específicos de trabalho, bem como relatório das atividades desenvolvidas.
- III elaborar o relatório anual das atividades desenvolvidas pelo NAE apresentá-lo à Direção Acadêmica e disponibilizá-lo para a comunidade acadêmica e comissões do INEP-MEC em local apropriado.
- IV criar e propor modificação dos formulários do NAE, quando necessário;
- V abastecer e manter atualizado um banco de dados com nome completo, endereço residencial, telefones, endereço eletrônico dosegressos.
- VI disponibilizar as informações do banco de dados às instituições e segmentos do mercado que venham solicitá-las sobre profissionais egressos dos Cursos das IES, após análise e parecer da Direção Acadêmica.
- VII desenvolver as atividades do NAE em consonância ao Projeto Pedagógico dos Cursos, atuando, sempre que possível em conjunto ao Núcleo de Apoio Psicopedagógico - NAP,
- VIII catalogar os acadêmicos que estejam concluindo os cursos de graduação, mediante os registros do setor próprio.
- IX Identificar o índice de satisfação dos profissionais formados pelas Instituições, o grau de compatibilidade entre a sua formação e as demandas da sociedade e do mundo do trabalho e as suas expectativas quanto à formação profissional continuada.
- X promover encontros, cursos de extensão, capacitações e palestras direcionadas a profissionais formados pelas IES.

Um processo permanente de incentivo à participação dos egressos no fornecimento de informações, dados e impressões será disponibilizado, permanentemente, na forma *on-line*, por meio de um formulário, no portal da Franklin Covey.

Art.7º - Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação do NAE juntamente com a Direção Acadêmica ou órgãos superiores.